

RONA

CONNEXIA

2024

Manuel de l'exposant

Gare Windsor



8 et 9 octobre
Centre-ville de Montréal

Table des matières

Aide-mémoire	3
Kiosque	4
Services pour votre kiosque	5
Quai de chargement	6
Entreposage	9
Montage et démontage	10
Sécurité	11
Bordereau de livraison	12

Aide-mémoire

Date et horaire d'exposition

9 octobre 2024

9 h 45 à 16 h 30

Lieu

Gare Windsor

Salle des pas perdus
1100, avenue des Canadiens-de-Montréal
Montréal (Québec) H3B 2S2 Canada

Récupération des laissez-passer

Vous pourrez récupérer les laissez-passer de votre entreprise lors du montage de votre kiosque **le 8 ou le 9 octobre** à la conciergerie de RONA Connexia à l'hôtel Fairmont Le Reine Elizabeth.

Fournisseur officiel

GES Canada est le fournisseur officiel de l'événement.

Date limite pour demander un service pour votre kiosque

Pour faire une demande de service ou de matériel audiovisuel à la conciergerie de RONA Connexia ou à GES, la date limite est **le 23 septembre**.

Horaire du montage et du démontage de votre kiosque

Le montage doit être fait le **8 octobre entre 8 h et 16 h** ou le **9 octobre entre 6 h et 8 h 30**.

Le démontage doit être fait le **9 octobre entre 16 h 30 et 18 h 30**, sans exception.

Questions ?

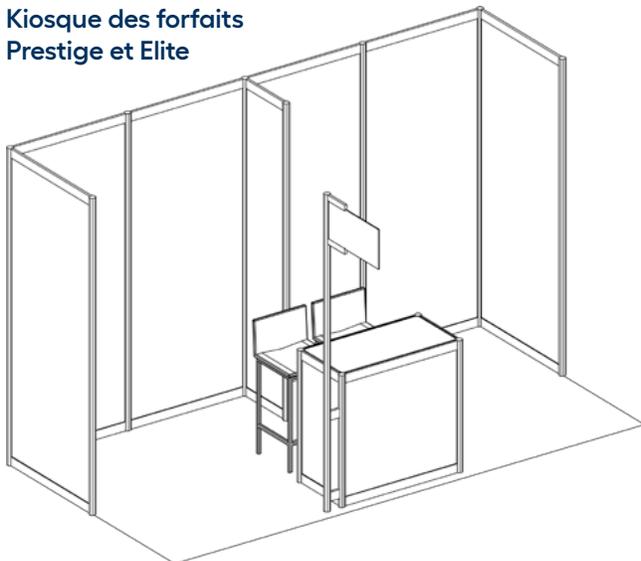
Pour toute question, adressez-vous à la **conciergerie de RONA Connexia**. Son personnel se fera un plaisir de vous aider.

Par courriel : concierge@ronaconnexia.ca

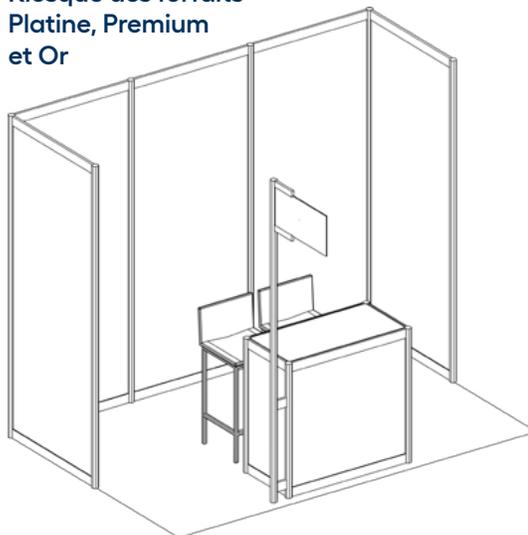
Par téléphone : +1 431 306-0029

Kiosques

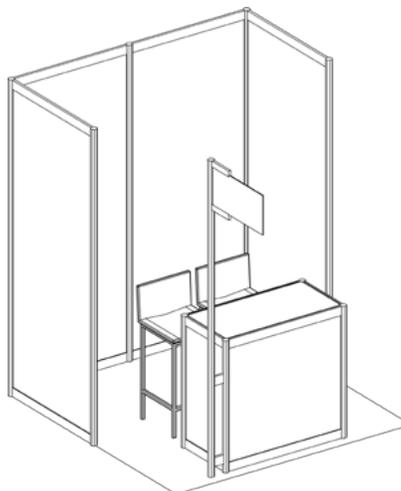
Kiosque des forfaits
Prestige et Elite



Kiosque des forfaits
Platine, Premium
et Or



Kiosques du
forfait Argent



Votre kiosque inclut :

- 1 identification de kiosque standardisée au nom de votre entreprise,
- 1 comptoir,
- 2 chaises hautes.

Veillez noter que la connexion Wi-Fi est offerte gratuitement sur tout le site de RONA Connexia 2024.

Attention

Il n'est pas permis d'accrocher des articles sur les murs et les plafonds de la gare ni sur la structure du kiosque. L'usage de punaises, rubans adhésifs de tout genre, clous, vis ou autres outils pouvant endommager les planchers, tapis, murs, plafonds et structures est interdit.

En cas de dommage au matériel ou à la gare en lien avec votre kiosque, des frais vous seront facturés.

Services pour votre kiosque

Services offerts par RONA Connexia

Si vous souhaitez :

- faire installer une prise électrique 15 A dans votre kiosque,
- prendre un rendez-vous pour pouvoir utiliser le quai de chargement et de déchargement de la gare,

vous devez en faire la demande via votre tableau de bord sur le site web de RONA Connexia.

[Accéder à mon tableau de bord](#)

Si vous souhaitez :

- raccorder votre kiosque à un réseau de télécommunications,

vous devez en faire la demande à la conciergerie de RONA Connexia.

concierge@ronaconnexia.ca

+1 431 306-0029

Date limite pour faire une demande :

23 septembre

Services offerts par GES Canada

Si vous souhaitez :

- personnaliser votre kiosque,
- commander du matériel ou du mobilier pour votre kiosque,
- organiser le transport de votre matériel,
- entreposer votre matériel avant l'événement,

vous devez en faire la demande sur le site web du fournisseur officiel, GES Canada, **avant le 23 septembre** pour obtenir des tarifs préférentiels.

[Passer une commande](#)

Service à la clientèle :

serviceinfo@ges.com

+1 514 367-4848

+1 877 399-3976

Attention

Aucun service de plomberie ne sera disponible.

Quai de chargement

Avisez-nous !

Si vous avez peu de matériel à transporter et pouvez le faire vous-même, veuillez utiliser l'entrée principale de l'édifice **au 1100, avenue des Canadiens-de-Montréal**.

Si vous avez besoin d'utiliser le quai de chargement et de déchargement, **veuillez le signaler via votre tableau de bord sur le site web de RONA Connexia** pour pouvoir obtenir une plage horaire quelques semaines avant la tenue de l'événement.

Vous devez en faire la demande **avant le 23 septembre**.

[Accéder à mon tableau de bord](#)

Prenez note que l'accès au quai vous sera autorisé **uniquement à l'heure assignée** pour le montage de votre kiosque.

À votre arrivée au quai, **veuillez vous identifier auprès de l'agent de sécurité en service** ou bien **auprès de la personne responsable** de la réception des marchandises.

Livraisons

Aucune livraison **le 8 ou le 9 octobre** ne sera autorisée au quai de chargement et de déchargement **sans qu'un rendez-vous à cette fin** vous ait été préalablement accordé par la conciergerie de RONA Connexia. De plus, aucun dépôt de matériel d'exposant ne sera permis sans la présence du ou de la responsable du kiosque.

Chaque article livré devra être **minutieusement étiqueté** à l'aide d'un **bordereau de livraison**.

[Voir le bordereau de livraison](#)

Vous devrez y inscrire **votre nom d'exposant et votre numéro de kiosque**. Ce numéro vous sera envoyé **au mois de septembre**.

Tout envoi de matériel à la Gare Windsor, que ce soit par la poste ou par un service de messagerie, doit avoir été prépayé. Les envois de matériel avec paiement à la livraison seront refusés.

La gare se réserve également le droit de refuser toute livraison de marchandise non identifiée adéquatement au moyen du bordereau de livraison.

Attention

Aucun matériel non étiqueté ne sera accepté au quai de chargement et de déchargement.

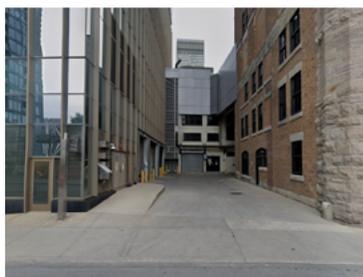
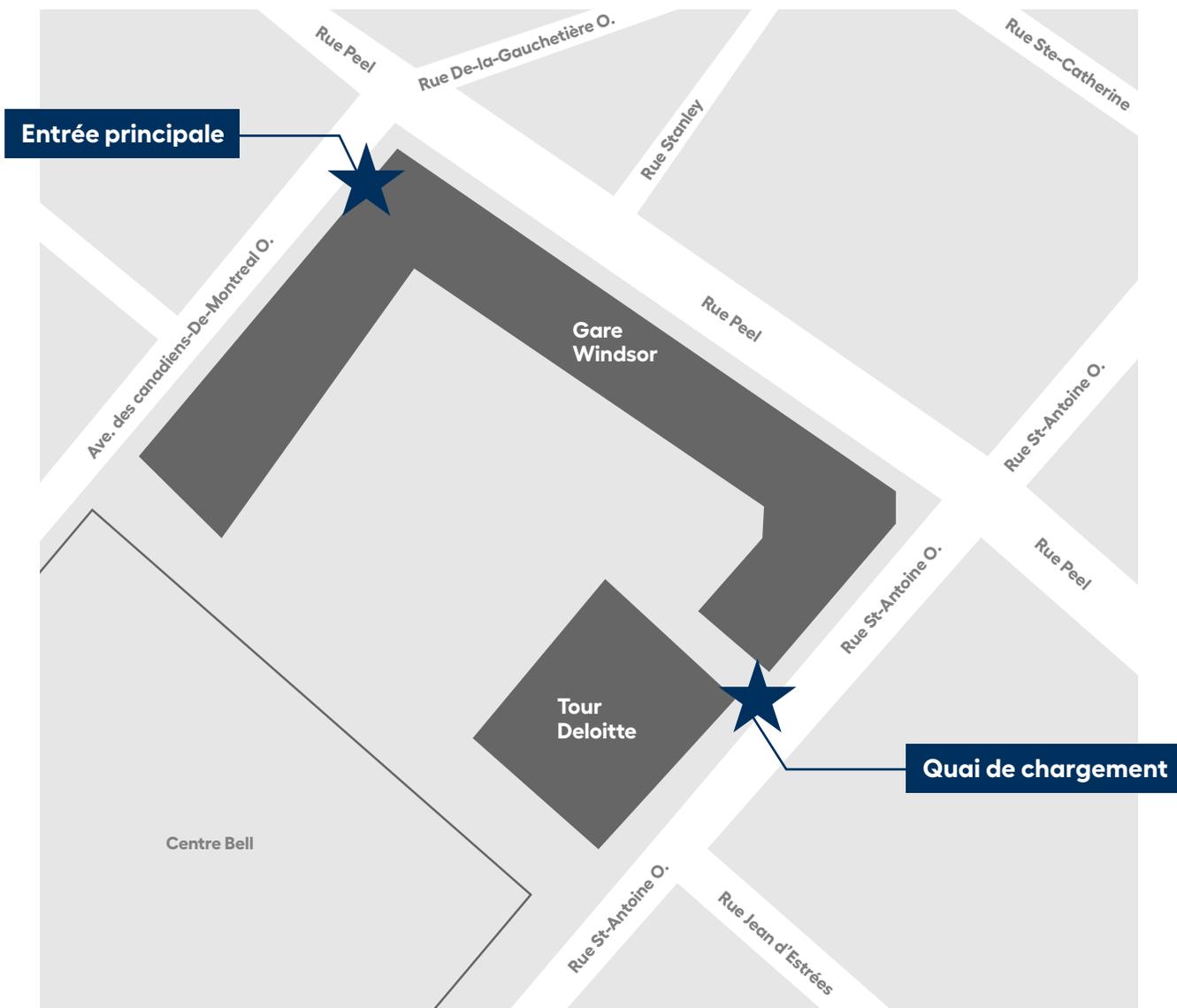
Il est également nécessaire pour les exposants de fournir la main-d'œuvre et l'équipement nécessaires au déchargement, à la manutention de la marchandise à l'intérieur de la gare ainsi qu'au chargement à la fin de l'exposition.

L'installation, le montage et la manutention du matériel d'exposition ne sont pas du ressort de la Gare Windsor.

Quai de chargement (suite)

Localisation du quai

L'accès au quai de chargement et de déchargement de la Gare Windsor se trouve au 1115, rue Saint-Antoine Ouest, entre la rue Peel et la rue Jean d'Estrées.



Adresse :

Gare Windsor

1115, rue Saint-Antoine Ouest
Montréal (Québec) H3C 1B3
Canada

Quai de chargement (suite)

Monte-charge

Le quai de chargement et de déchargement donne accès au monte-charge de la gare. Celui-ci peut être utilisé pour se rendre à la salle d'exposition.

Les dimensions de la porte du monte-charge sont les suivantes :

Hauteur : 7 pi / 2,13 m

Largeur : 4 pi / 1,22 m

Celles du monte-charge sont :

Hauteur : 8 pi 2 po / 2,51 m

Largeur : 5 pi 10 po / 1,78 m

Profondeur : 8 pi 8 po / 2,64 m

Le poids maximal est de :

2 500 lb / 1 120 kg

Entreposage

Avant l'événement

Si vous souhaitez entreposer votre matériel avant l'événement, vous devez en faire la demande au fournisseur officiel de RONA Connexia, GES Canada, **avant le 23 septembre** afin d'avoir droit au tarif préférentiel. GES se chargera également de la livraison du matériel.

Service à la clientèle de GES :

serviceinfo@ges.com

+1 514 367-4848

+1 877 399-3976

La Gare Windsor se réserve le droit de **refuser toute livraison de marchandise qui n'arrive pas le jour même du montage.**

Pendant l'événement

Vous avez l'entière responsabilité de trouver un lieu d'entreposage pour le matériel, les boîtes vides, les contenants et tout autre matériel lié à votre kiosque pendant l'événement. Il est strictement interdit d'entreposer la marchandise sur le quai de chargement et de déchargement ainsi que dans les corridors de service de la gare.

Si vous pensez avoir besoin d'entreposer du matériel ou des boîtes en dehors de votre kiosque lors de l'événement, veuillez communiquer par courriel avec la conciergerie de RONA Connexia **avant le 23 septembre** pour réserver un espace à cette fin.

Dans votre courriel, **assurez-vous d'indiquer la nature et les dimensions** de ce que vous souhaitez entreposer.

concierge@ronaconnexia.ca

Tout le matériel à entreposer devra être étiqueté à l'aide du bordereau :

[Voir le bordereau de livraison](#)

Attention

Si votre demande d'entreposage à la gare pendant l'événement est acceptée par la conciergerie de RONA Connexia, veuillez noter que vous aurez la responsabilité de transporter votre matériel jusqu'à la salle d'entreposage.

Montage et démontage

Montage

Un horaire vous sera envoyé **au mois de septembre** pour vous informer de la plage horaire qui vous aura été attribuée pour le montage de votre kiosque ainsi que pour l'accès au quai de chargement et de déchargement si vous en faites la demande.

Le montage de votre kiosque devra être terminé **au plus tard le 9 octobre à 8 h 30**.

Une fois le montage de votre kiosque terminé, nous vous demandons de ramasser immédiatement tout le matériel à ranger dans votre kiosque.

Démontage

Votre kiosque devra avoir été démonté et vidé de son matériel **entre 16 h 30 et 18 h 30, le 9 octobre**.

Aucun kiosque ne devra être démonté avant la période prévue à cet effet.

Vous devez prévoir le retour de votre matériel. Aucune boîte ni aucun autre équipement que ce soit ne peuvent en aucun cas demeurer sur les lieux de l'exposition une fois l'événement terminé.

Après 18 h 30 le 9 octobre, tout matériel identifiable (avec votre nom d'entreprise) laissé sur le plancher sera expédié à l'entrepôt du fournisseur officiel à vos frais.

De plus, la gare refusera toute demande d'entreposage de matériel après l'événement, que ce soit durant la nuit, les fins de semaine ou les jours fériés.

Nous vous invitons à prendre des arrangements avec GES au préalable dans l'éventualité où il vous faudrait obtenir de l'aide ou un lieu d'entreposage pour vos boîtes et équipements après l'événement.

Service à la clientèle de GES :

serviceinfo@ges.com

+1 514 367-4848

+1 877 399-3976

Attention

Vous avez la responsabilité du nettoyage pendant les périodes de montage et de démontage. Des poubelles seront mises à votre disposition à cet effet. Vous devrez vous assurer de ne laisser aucun déchet derrière vous lorsque vous aurez terminé le montage et lorsque vous quitterez les lieux.

Les personnes n'ayant pas respecté cette consigne seront priées de revenir dans la salle pour procéder au nettoyage de leur environnement.

Sécurité

Des agents de sécurité assureront la surveillance générale des lieux lors des heures d'ouverture de la gare. Par contre, ni la Gare Windsor, ni RONA, ni les producteurs de l'événement ne garantissent en aucun cas la sécurité des articles et du matériel laissés dans les salons d'exposition ni des articles et du matériel entreposés.

L'établissement est entièrement équipé de détecteurs de fumée et, en cas d'urgence, un signal d'alarme retentit pour informer les gens de la situation.

Pour cette raison, l'utilisation de feux, de machines à fumée ou de feux d'artifice de quelque type que ce soit est strictement interdite.

Tout le matériel d'exposition, y compris les bannières et les nappes, doit être ignifuge et peut être inspecté par le Service de sécurité incendie de Montréal.

Aucune couverture ni aucun drap ne peuvent être fournis par la gare pour usage dans les kiosques ou sur les tables d'exposition.

Prenez également note que la Gare Windsor ne permet pas l'utilisation de matériel d'exposition contenant des liquides, à moins que le matériel en question ait été explicitement autorisé par la conciergerie de RONA Connexia.

Bordereau de livraison

8 et 9 octobre 2024

Gare Windsor

**À l'attention de l'équipe
de RONA Connexia**

Salle des pas perdus
1100, avenue des Canadiens-de-Montréal
Montréal (Québec) H3B 2S2 Canada

Nom du marchandiseur

Nom du fournisseur

Numéro du kiosque d'exposition

Nombre de boîtes

Boîte n° de

Chaque article livré devra être minutieusement étiqueté à l'aide du bordereau de livraison.