

RONA

# CONNEXIA

2024

# Manuel de l'exposant

Forfaits

**Partenaire  
de services  
et Horticulture**



**8 et 9 octobre**

Fairmont Le Reine Elizabeth

# Table des matières

<b>Aide-mémoire</b>	3
<b>Kiosque</b>	4
<b>Services pour votre kiosque</b>	5
<b>Quai de chargement</b>	6
<b>Entreposage</b>	9
<b>Montage et démontage</b>	10
<b>Sécurité</b>	11
<b>Bordereau de livraison</b>	12

# Aide-mémoire

## Date et horaire d'exposition

**8 octobre 2024**

11 h 30 à 16 h

## Lieu

**Fairmont Le Reine Elizabeth**

900, boulevard René-Lévesque Ouest  
Montréal (Québec) H3B 4A5  
Canada

## Récupération des laissez-passer

Vous pourrez récupérer les laissez-passer de votre entreprise lors du montage de votre kiosque (**le 7 octobre**) ou le jour de l'exposition (**le 8 octobre**) à la conciergerie de RONA Connexia au Fairmont.

## Fournisseur officiel

**GES Canada** est le fournisseur officiel de l'événement.

## Date limite pour demander un service pour votre kiosque

Pour tout besoin en matière d'audiovisuel, vous avez **jusqu'au 9 septembre** pour faire une demande à Encore.

Pour faire une demande de service à la conciergerie de RONA Connexia ou à GES, la date limite est **le 20 septembre**.

## Horaire du montage et du démontage de votre kiosque

Le montage doit être fait **le 7 octobre entre 8 h et 18 h**.

Le démontage doit être fait **le 9 octobre entre 9 h 45 h et 16 h**.

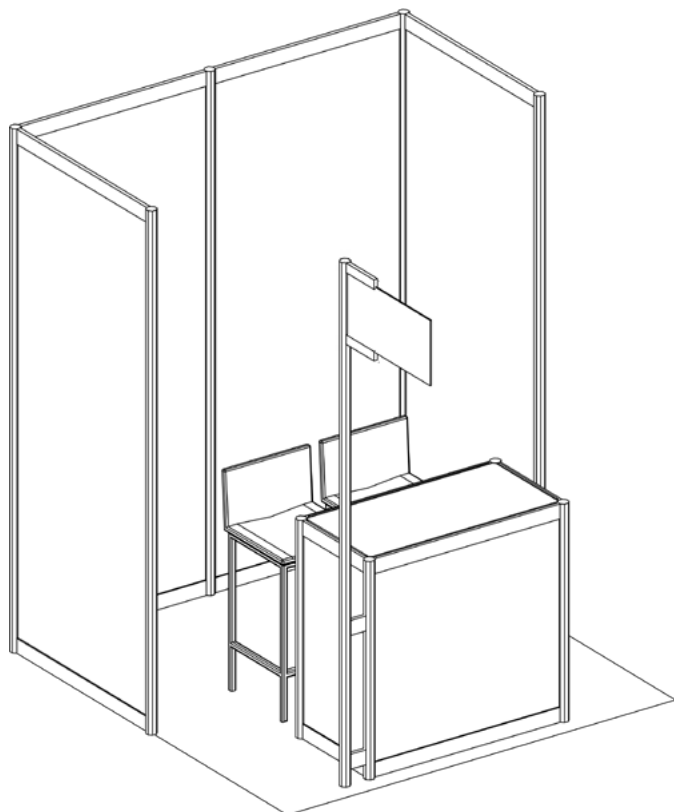
## Questions ?

Pour toute question, adressez-vous à **la conciergerie de RONA Connexia**. Son personnel se fera un plaisir de vous aider.

Par courriel : [concierge@ronaconnexia.ca](mailto:concierge@ronaconnexia.ca)

Par téléphone : +1 431 306-0029

# Kiosque



## Votre kiosque inclut :

- 1 identification de kiosque standardisée au nom de votre entreprise,
- 1 comptoir,
- 2 chaises hautes.

**Veillez noter que la connexion Wi-Fi est offerte gratuitement sur tout le site de RONA Connexia 2024.**

## Attention

Il n'est pas permis d'accrocher des articles sur les murs et les plafonds de l'hôtel ni sur la structure du kiosque. L'usage de punaises, rubans adhésifs de tout genre, clous, vis ou autres outils pouvant endommager les planchers, tapis, murs, plafonds et structures est interdit.

En cas de dommage causé au matériel ou aux installations de l'hôtel en lien avec votre kiosque, des frais vous seront facturés.

# Services pour votre kiosque

## Services offerts par RONA Connexia

Si vous souhaitez :

- faire installer une prise électrique 15 A dans votre kiosque,
- prendre un rendez-vous pour pouvoir utiliser le quai de chargement et de déchargement de l'hôtel,

vous devez en faire la demande via votre tableau de bord sur le site web de RONA Connexia.

[Accéder à mon tableau de bord](#)

Si vous souhaitez :

- raccorder votre kiosque à un réseau de télécommunications,
- entreposer du matériel pendant l'événement,

vous devez en faire la demande à la conciergerie de RONA Connexia.

[concierge@ronaconnexia.ca](mailto:concierge@ronaconnexia.ca)

+1 431 306-0029

Date limite pour faire une demande :

**20 septembre**

## Services offerts par GES Canada

Si vous souhaitez :

- personnaliser votre kiosque,
- commander du matériel ou du mobilier pour votre kiosque,
- organiser le transport de votre matériel,
- entreposer votre matériel avant l'événement,

vous devez en faire la demande sur le site web du fournisseur officiel, GES Canada, **avant le 20 septembre** pour obtenir des tarifs préférentiels.

[Passer une commande](#)

Service à la clientèle :

[serviceinfo@ges.com](mailto:serviceinfo@ges.com)

+1 514 367-4848

+1 877 399-3976

## Services offerts par Encore

Pour tout besoin audiovisuel, veuillez soumettre une demande à Encore **avant le 9 septembre**.

Coordonnées :

Nevan Bartlett

[nevan.bartlett@encoreglobal.com](mailto:nevan.bartlett@encoreglobal.com)

## Attention

Aucun service de plomberie ne sera disponible pour votre kiosque.

# Quai de chargement

## Avisez-nous !

Si vous avez peu de matériel à transporter et pouvez le faire vous-même, veuillez utiliser **l'entrée principale de l'édifice au 900, boulevard René-Lévesque Ouest**.

Si vous avez besoin d'utiliser le quai de livraison, **veuillez le signaler via votre tableau de bord sur le site web de RONA Connexia** pour pouvoir obtenir un horaire de livraison.

Vous devez en faire la demande **avant le 20 septembre**.

[Accéder à mon tableau de bord](#)

Prenez note que l'accès au quai vous sera autorisé **uniquement à l'heure assignée** pour le montage de votre kiosque.

Le quai de chargement et de déchargement est réservé aux camions ayant **une hauteur maximale de 11 pi, une longueur maximale de 26 pi et un poids maximal de 10 tonnes**.

Tout camion ou toute remorque excédant ce poids, cette longueur ou cette hauteur ne pourront pas avoir accès à cet endroit. **La hauteur du quai est de 3 pi** et la rampe n'est pas fournie.

À votre arrivée au quai, **veuillez vous identifier auprès de la personne responsable** de la réception des marchandises.

Les véhicules peuvent être garés au quai pendant **un maximum de 30 minutes**. Une fois chargé ou déchargé, le véhicule doit quitter le quai.

## Livraisons

**Le 7 octobre**, aucune livraison ne sera autorisée au quai de chargement et de déchargement sans qu'un rendez-vous à cette fin vous ait été préalablement accordé par la conciergerie de RONA Connexia. De plus, aucun dépôt de matériel d'exposant ne sera permis sans la présence du ou de la responsable du kiosque.

Chaque article livré devra être **minutieusement étiqueté** à l'aide d'un **bordereau de livraison**.

[Voir le bordereau de livraison](#)

Vous devrez y inscrire **votre nom d'exposant et votre numéro de kiosque**. Ce numéro vous sera envoyé **au mois de septembre**.

Tout envoi de matériel à l'hôtel, que ce soit par la poste ou par un service de messagerie, doit avoir été prépayé. Les envois de matériel avec paiement à la livraison seront refusés.

**L'hôtel se réserve également le droit de refuser toute livraison de marchandise non identifiée adéquatement au moyen du bordereau de livraison.**

Le matériel d'exposition doit être reçu au Fairmont Le Reine Elizabeth le jour du montage.

## Attention

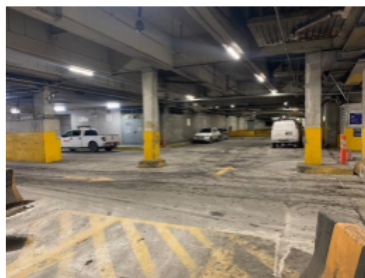
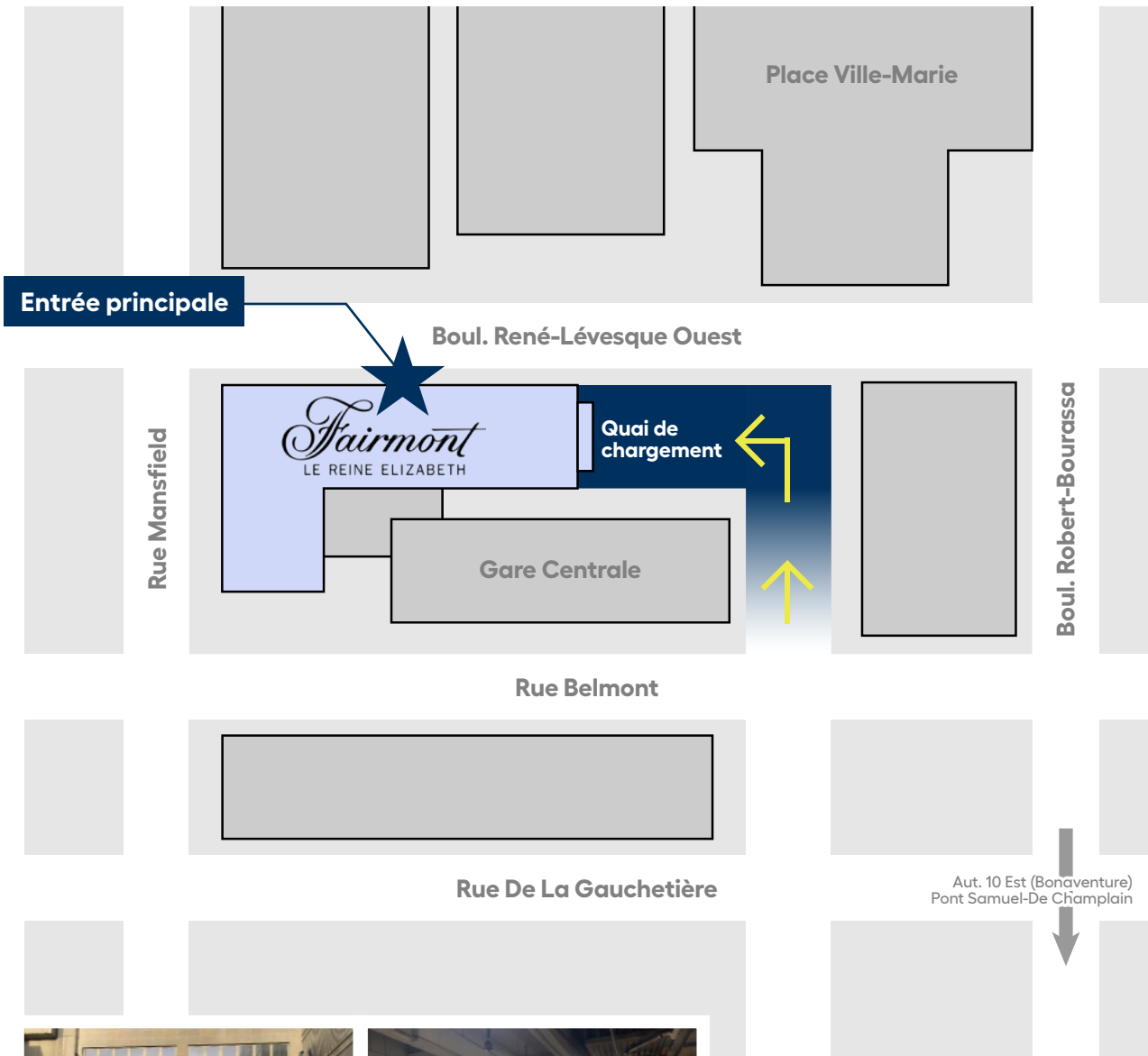
Toute réception de matériel plus de 24 h avant le montage entraînera des frais supplémentaires. **Aucun matériel non étiqueté ne sera accepté au quai de chargement et de déchargement.**

Il est nécessaire pour les exposants de fournir la main-d'œuvre et l'équipement nécessaires au déchargement, à la manutention de la marchandise à l'intérieur de l'hôtel ainsi qu'au chargement à la fin de l'exposition. L'installation, le montage et la manutention du matériel d'exposition ne sont pas du ressort du Fairmont Le Reine Elizabeth.

# Quai de chargement (suite)

## Localisation du quai

L'accès au quai de chargement et de déchargement de l'hôtel se trouve sur la rue Belmont, entre le boulevard Robert-Bourassa et la rue Mansfield, à l'entrée du stationnement du Fairmont Le Reine Elizabeth.



## Adresse :

### Fairmont Le Reine Elizabeth

900, boulevard René-Lévesque Ouest  
Montréal (Québec) H3B 4A5  
Canada

# Quai de chargement (suite)

## Monte-charge

Le quai de chargement et de déchargement donne accès au monte-charge de l'hôtel. Celui-ci peut être utilisé pour se rendre à l'étage de la salle d'exposition.

Le monte-charge ne peut être manœuvré que par le personnel de l'hôtel. Pour l'utiliser, suivez les instructions qui vous seront transmises par l'entremise du téléphone situé à proximité.

### Les dimensions du monte-charge sont les suivantes :

Hauteur : 8 pi

Largeur : 9 pi 8 po

Profondeur : 21 pi 6 po

### Celles de la porte donnant sur la salle d'exposition sont :

Hauteur : 8 pi

Largeur : 9 pi 7 po



# Entreposage

## Avant l'événement

Si vous souhaitez entreposer votre matériel avant l'événement, vous devez en faire la demande au fournisseur officiel de RONA Connexia, GES Canada, **avant le 20 septembre** afin d'avoir droit au tarif préférentiel. GES se chargera également de la livraison du matériel.

### Service à la clientèle :

[serviceinfo@ges.com](mailto:serviceinfo@ges.com)

+1 514 367-4848

+1 877 399-3976

L'hôtel se réserve le droit de refuser toute livraison de marchandise qui arrive trop tôt, et ce, en raison d'un manque d'espace d'entreposage.

## Pendant l'événement

Vous avez l'entière responsabilité de trouver un lieu d'entreposage pour le matériel, les boîtes vides, les contenants et tout autre matériel lié à votre kiosque. Il est strictement interdit d'entreposer la marchandise sur le quai de chargement et de déchargement ainsi que dans les corridors de service de l'hôtel.

Si vous pensez avoir besoin d'entreposer du matériel ou des boîtes en dehors de votre kiosque lors de l'événement, veuillez communiquer par courriel avec la conciergerie de RONA Connexia **avant le 20 septembre** pour réserver un espace à cette fin.

Dans votre courriel, **assurez-vous d'indiquer la nature et les dimensions** de ce que vous souhaitez entreposer.

[concierge@ronaconnexia.ca](mailto:concierge@ronaconnexia.ca)

Tout le matériel à entreposer devra être étiqueté à l'aide du bordereau :

[Voir le bordereau de livraison](#)

## Attention

Si votre demande d'entreposage à l'hôtel pendant l'événement est acceptée par la conciergerie de RONA Connexia, veuillez noter que vous aurez la responsabilité de transporter votre matériel jusqu'à la salle d'entreposage.

# Montage et démontage

## Montage

Un horaire vous sera envoyé **au mois de septembre** pour vous informer de la plage horaire qui vous aura été attribuée pour le montage de votre kiosque ainsi que pour l'accès au quai de chargement et de déchargement si vous en faites la demande.

Le montage de votre kiosque devra être terminé **au plus tard le 7 octobre à 18 h.**

Une fois le montage de votre kiosque terminé, nous vous demandons de bien étiqueter vos boîtes et de ramasser immédiatement tout le matériel à ranger dans votre kiosque ou à entreposer dans la salle réservée à cet effet.

## Démontage

Votre kiosque devra avoir été démonté et vidé de son matériel **entre 9 h 45 et 16 h, le 9 octobre.**

**Aucun kiosque ne devra être démonté avant la période prévue à cet effet.**

Vous devez prévoir le retour de votre matériel. Aucune boîte ni aucun autre équipement que ce soit ne peuvent en aucun cas demeurer sur les lieux de l'exposition une fois l'événement terminé.

**Après 16 h le 9 octobre**, tout matériel identifiable (avec votre nom d'entreprise) laissé sur le plancher sera expédié à vos frais à l'entrepôt du fournisseur officiel.

De plus, l'hôtel refusera toute demande d'entreposage de matériel **après l'événement**, que ce soit durant la nuit, les fins de semaine ou les jours fériés.

**Nous vous invitons à prendre des arrangements au préalable dans l'éventualité où il vous faudrait obtenir de l'aide ou un lieu d'entreposage pour vos boîtes et équipements après l'événement.**

## Attention

Vous avez la responsabilité du nettoyage pendant les périodes de montage et de démontage. Des poubelles seront mises à votre disposition à cet effet. Vous devrez vous assurer de ne laisser aucun déchet derrière vous lorsque vous aurez terminé le montage et lorsque vous quitterez les lieux.

Les personnes n'ayant pas respecté cette consigne seront priées de revenir dans la salle pour procéder au nettoyage de leur environnement.

# Sécurité

Fairmont Le Reine Elizabeth assure la sécurité générale de l'hôtel, et ce, 24 heures sur 24. Par conséquent, comme les agents de sécurité veillent à la surveillance entière de l'hôtel, il leur est impossible d'assurer une surveillance spécifique de chacun des salons d'exposition. Ni Fairmont Le Reine Elizabeth, ni RONA, ni les producteurs de l'événement ne garantissent en aucun cas la sécurité des articles et du matériel laissés dans les salons d'exposition ni des articles et du matériel entreposés dans l'hôtel.

L'établissement est entièrement équipé d'un système de haute technologie à cellules photo-électriques. Toutes les chambres à coucher et tous les espaces publics sont équipés de gicleurs. Il y a des détecteurs de fumée et des cellules photo-électriques dans tout l'hôtel et, en cas d'urgence, un signal d'alarme retentit et un message public est diffusé pour informer la clientèle de la situation ainsi que des mesures à prendre, le cas échéant. En

raison de ce système d'alarme sophistiqué, l'utilisation de machines à fumée ou de feux d'artifice de quelque type que ce soit est strictement interdite puisqu'elle entraînerait automatiquement le déclenchement des alarmes à cellules photo-électriques.

Tout le matériel d'exposition, y compris les bannières et les nappes, doit être ignifuge et peut être inspecté par le Service de sécurité incendie de Montréal.

Aucune couverture ni aucun drap ne peuvent être fournis par l'hôtel pour usage dans les espaces d'exposition ou sur les tables d'exposition.

**Prenez également note que Fairmont Le Reine Elizabeth ne permet pas l'utilisation de matériel d'exposition contenant des liquides, à moins que le matériel en question ait été explicitement autorisé par la conciergerie de RONA Connexia.**

# Bordereau de livraison

**7 et 8 octobre**

**Fairmont Le Reine Elizabeth**

**À l'attention de Mme Sonia Lasalle**

900, boulevard René-Lévesque Ouest  
Montréal (Québec) H3B 4A5  
Canada

**Nom du marchandiseur**

**Nom du fournisseur**

**Numéro du kiosque d'exposition**

**Nombre de boîtes**

Boîte n°                      de

Chaque article livré devra être minutieusement étiqueté à l'aide du bordereau de livraison.